【必ずお読みください】
- 本請求書による貴殿の個人情報の収集は、弊社（セイコープレシジョン株式会社）が保有する個人データに関する貴殿からの開示、訂正・追加又は削除、利用停止又は消去のご請求、苦情の受付に対応するために使用する目的で収集するものです。他の目的に使用することは一切ございません。
- 本ご請求書は、必ず郵送又はファックスにてご提出ください。また、ご本人であることを確認するため、運転免許証・健康保険証のコピー、住民票の写し、その他公的証明書のコピーを必ず添付してください。
- 回答書はご本人確認資料に記載されたご住所にお送りいたします。ご本人確認資料は、現住所が記載されたものをご使用ください。
- ご請求を受け付けてから10営業日以内を目標に郵送でご回答申し上げます。ただし、事情により回答が遅れる場合がございます。あらかじめご了承ください。
- ご不明な点は、弊社個人情報窓口（電話：047-470-7023）にご連絡ください。

個人データの開示等請求書

［宛先］
〒275-8558
千葉県習志野市茜浜1丁目1番1号
セイコープレシジョン株式会社
個人情報窓口 行
［FAX］
０４７－４７０－７０２４

（以下の太枠内の事項についてご記入ください。）

ご記入日	
ご住所	
ご氏名	㊞
お電話番号	
お勤め先	

貴社が保有している私の個人データについて、以下のとおり請求いたします。

該当する項目に必ず☑をご記入ください。

□ 個人データの利用目的の通知	□ 個人データの利用停止　→(2)を記入
□ 個人データの開示	□ 個人データの消去　→(2)を記入
□ 個人データの訂正・追加・削除　→(1)を記入	□ 個人情報の取扱いに関する苦情　→(3)を記入

(1)	訂正・追加・削除のご請求の場合、その内容を右欄にご記入ください。 （お勤め先、ご住所、お電話番号、メールアドレス等について、変更後の新たな内容、又は削除する内容をご記入ください。）	［記入欄］
(2)	利用停止又は消去の場合、その理由を右欄にご記入ください。 （弊社における個人データ取扱い上の不正・問題点を具体的にご記入ください。）	
(3)	苦情の場合、その内容を右欄にご記入ください。 （弊社における個人情報の取扱いに関する苦情内容を具体的にご記入ください。）	

弊社記入欄

副統括	苦情処理	管理責任	苦情処理		相談窓口		担当
確認	本人回答	回答	回付	検索要請	受付	到達	日付
/ /	/ /	/ /	/ /	/ /	/ /	/ /	
							印